

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje.

1. Ustawa z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej /Dz.U. 2025 poz. 450 z późn. zm./, Ustawa z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2020 r. w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania, i odwoływania komisji konkursowej /Dz.U. 2020 poz. 1858 z późn. zm./.
2. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych - w wyniku jego przeprowadzenia - umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - 1/ Regulamin - niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 2/ Konkurs ofert - konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 3/ Udzielający zamówienia - zamawiający: „Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rymanowie, ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów.
 - 4/ Zamówienie - obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia.
 - 5/ Przyjmujący zamówienie, zwany także Oferentem - podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się posiadaniem kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 6/ Umowa - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

§ 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się posiadaniem kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach pracy SPG ZOZ w Rymanowie, zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem. Jakikolwiek zmiany harmonogramu wykonywania świadczeń zdrowotnych wymagają zgody Oferenta i Udzielającego zamówienie i są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, harmonogram ustali Udzielający zamówienie.

§ 4

Postępowanie - konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie „Udzielający zamówienia” zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1/ nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - 2/ opis przedmiotu zamówienia,
 - 3/ wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących zamówienie,
 - 4/ kryteria oceny ofert,
 - 5/ termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz osoby legitymujące się posiadaniem kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu i Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPG ZOZ w Rymanowie.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, bądź za pośrednictwem poczty, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu, w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPG ZOZ w Rymanowie oraz oznaczonej nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPG ZOZ w Rymanowie.
7. W treści oferty należy uwzględnić:
 - 1/ imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
 - 2/ adres siedziby Oferenta,
 - 3/ proponowany procent stawki kapitacyjnej za udzielone świadczenia zdrowotne w zakresie przedmiotu konkursu wynikający z wartości zapłaconych przez POW NFZ w Rzeszowie świadczeń lekarza POZ Udzielającemu zamówienie w okresach miesięcznych uwidocznionych w wystawionych fakturach.
 - 4/ proponowany czas trwania umowy: od 01 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2028 r.
8. Do oferty należy załączyć:
 - potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza tj.; prawo wykonywania zawodu, dyplom lekarza, dyplom uzyskania specjalizacji lub potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające posiadanie fachowych umiejętności.,
 - potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru stosownych praktyk lekarskich - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP,
 - potwierdzoną przez Oferenta za zgodność, obowiązkową polisę OC dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna/indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska.

Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenia o:

- 1/ zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i projektem umowy, do treści której nie wnosi uwag,
- 2/ oświadczenie o przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, w dniu zawarcia umowy lub najpóźniej w pierwszym dniu jej obowiązywania, jeżeli będzie wcześniejszy termin zawarcia umowy, (w przypadku niedołączenia aktualnej polisy do oferty),
- 3/ oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1/ złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 2/ zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3/ zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPG ZOZ w Rymanowie.
 - 4/ zawierające rażąco niską cenę,
 - 5/ nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6/ złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPG ZOZ w Rymanowie,
 - 7/ złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 3, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z taką samą ceną do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w całości lub w części, gdy:
 - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2/ wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,
 - 3/ odrzucono wszystkie oferty,
 - 4/ obliczona kwota ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - 5/ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert kieruje się wagą obliczoną na podstawie podanych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Ogłoszeniu oraz uzyskała najwyższą wartość obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert wynikającą ze złożonej oferty.
8. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać Oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem.
Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń, w terminie do 2 dni od zakończenia rokowań.
9. Po akceptacji wyboru Komisja konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie postępowania. Ogłoszenie to zawiera imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej: www.spgzoz.rymanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, w terminie do 2 dni od zakończenia konkursu.
10. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję konkursową mogą uzyskać telefonicznie informacje o przebiegu tych czynności.
11. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§ 6

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu.
Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który wniósł protest informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
6. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Przekazanie informacji w formie wskazanej w ust. 5, zdanie 2 uważane będzie za zrealizowane bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 5 zdanie 1.
7. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

§ 7

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie krótszy niż 3 miesiące.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta, ustawy o zawodzie lekarza i innych przepisów wydanych na podstawie wymienionych ustaw.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.